

جندوبة في 2022/03/10

## إعلان استشارة عدد 2022/02 بخصوص اقتناء لوازم المكاتب ولوازم التدريس وحبر آلات الطباعة والنسخ

يعلن المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة عن إجراء استشارة لاقتناء لوازم المكاتب ولوازم التدريس وحبر آلات الطباعة والنسخ للمعهد موزعة حسب 03 أقساط , فعلى العارضين الراغبين في المشاركة الاتصال بمصلحة الشراءات لسحب ملف المشاركة خلال التوقيت الإداري .

ترسل العروض وفق الشروط الواردة بكراس الاستشارة باسم مدير المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة، عن طريق البريد مضمون الوصول إلى العنوان التالي : المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة شارع اتحاد المغرب العربي طريق عين دراهم 8189 جندوبة. أو تودع مباشرة بمكتب الضبط .

يجب أن ينص الطرف الخارجي على عبارة لا يفتح /استشارة عدد 2022/ 02 متعلقة باقتناء لوازم المكاتب و لوازم التدريس وحبر آلات الطباعة والنسخ وذلك في أجل أقصاه 31 مارس 2022 ولا يأخذ بعين الاعتبار إلا تاريخ الوصول إلى مكتب الضبط .

يلغى كل عرض يخالف شروط المشاركة أو يرد بعد الآجال .

ملاحظة : لمزيد الإرشادات يمكن الاتصال بالمصلحة المالية بالمعهد على الرقم : 78610200



القسط عدد: 01

استشارة عدد 2022/02

إقتناء لوازم التدريس

الجدول التفصيلي للمواد

| ع/ر | بيان المطلوب                                                                        | الكمية | ثمن الوحدة مع احتساب<br>الأداءات | الثمن الجملي مع<br>احتساب الأداءات | آجال (التنفيذ) التسليم<br>بداية من تسلم طلب<br>التزود |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1   | rame de papier offset A4 standart de 500feuilles blanches 80gr :21x29,7cm BQ        | 2000   |                                  |                                    |                                                       |
| 2   | rame de papier offset A4 standart de 500feuilles couleur rouge 80gr :21x29,7cm BQ   | 10     |                                  |                                    |                                                       |
| 3   | rame de papier offset A4 standart de 500feuilles couleur vert 80 gr :21x29,7cm      | 10     |                                  |                                    |                                                       |
| 4   | rame de papier offset A4 standart de 500feuilles couleur bleu 80 gr :21x29,7cm      | 10     |                                  |                                    |                                                       |
| 5   | rame de papier offset A4 standart de 500feuilles couleur jaune 80 gr :21x29,7cm     | 10     |                                  |                                    |                                                       |
| 6   | rame de papier peliure A4 de 500 feuilles couleur 35gr <b>vert+rouge+bleu+jaune</b> | 200    |                                  |                                    |                                                       |
| 7   | rame de papier cartonne blanche bristol A4de 180 gr                                 | 10     |                                  |                                    |                                                       |
| 8   | stylo marquer pour tableau blanche couleur bleu BQ                                  | 150    |                                  |                                    |                                                       |
| 9   | stylo marquer pour tableau blanche couleur noir BQ                                  | 150    |                                  |                                    |                                                       |
| 10  | stylo marquer pour tableau blanche couleur rouge BQ                                 | 150    |                                  |                                    |                                                       |
| 11  | stylo marquer pour tableau blanche couleur vert BQ                                  | 150    |                                  |                                    |                                                       |
| 12  | Toner pour photocopie Xerox word center 5875 (original+siegle )                     | 4      |                                  |                                    |                                                       |
| 13  | Toner pour photocopie Xerox Altalink B8065 (original+siegle )                       | 1      |                                  |                                    |                                                       |

|  |         |  |    |                                                              |    |
|--|---------|--|----|--------------------------------------------------------------|----|
|  |         |  | 3  | toner pour photocopie sharp AR-455 FT (original+siegle )     | 14 |
|  |         |  | 10 | encre pour photocopie duplo DP-J450 (original+siegle)        | 15 |
|  |         |  | 5  | Master Duplo DRU 55 pour duplo DP-J450 (original+siegle)     | 16 |
|  |         |  | 20 | encre pour photocopie RISO EZ 371type EZ30 (original+siegle) | 17 |
|  |         |  | 8  | Master RISO EZ371E (original+siegle)                         | 18 |
|  |         |  | 1  | Toner pour photocopie Kyocera FS 6530 MFP (original+siegle)  | 19 |
|  | المجموع |  |    |                                                              |    |

أوقفت القيمة الجمالية للعرض باعتبار الأدعاءات (بلسان القلم ) .....

أجال صلوحية العرض .....

المعرف الجبائي .....

..... في:

صاحب العرض

الإسم و اللقب / الإسم الإجتماعي الإمضاء و الختم



القسط عدد 02 حبر لالات الطباعة

استشارة عدد 2022/02

| إقتناء حبر لالات الطباعة |                                            |        |                               |                                 |                                          |
|--------------------------|--------------------------------------------|--------|-------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
| الجدول التفصيلي للأسعار  |                                            |        |                               |                                 |                                          |
| ع/ر                      | بيان المطلوب                               | الكمية | ثمن الوحدة مع احتساب الآداءات | الثمن الجملي مع احتساب الآداءات | آجال (التنفيذ) التسليم بداية من تسلم طلب |
| 1                        | cartouche Epson EPL N2550(original+siegle) | 2      |                               |                                 |                                          |
| 2                        | Toner lexmark -MS321 (original+siegle)     | 6      |                               |                                 |                                          |
| 3                        | cartouche canon445(original+siegle)        | 1      |                               |                                 |                                          |
| 4                        | cartouche canon446(original+siegle)        | 1      |                               |                                 |                                          |
|                          |                                            |        | المجموع                       |                                 |                                          |

أوقفت القيمة الجمالية للعرض باعتبار الاداءات ( المبلغ بلسان القلم ) : .....

أجال صلوحية العرض .....

المعرف الجبائي: ..... في: .....

صاحب العرض

الإسم و اللقب / الإسم الإجتماعي الإمضاء و الختم

استشارة عدد 2022/02

أوقفت القيمة الجمالية للعرض باعتبار الاداءات ( المبلغ بلسان القلم ) : .....

## أجل صلوحية العرض ..

## المعرف الجبائي .

..... في:

صاحب العرض

الإسم و اللقب / الإسم الإجتماعي الإمضاء و الختم



الجمهورية التونسية  
وزارة التعليم العالي  
والبحوث العلمي

جامعة جندوبة  
المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة

## كراس الشروط

**الفصل الأول :** يعتمد المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة القيام باستشارة عدد 2022/02 تتعلق باقتناء لوازم مكتبية ولوازم التدريس وحبير الآلات الطباعة والنسخ موزعة على 03 أقساط وذلك حسب التشريع الجاري به العمل وطبقا لكراس الشروط المعتمد .

| عدد الاقساط | موضوع القسط        |
|-------------|--------------------|
| 01          | لوازم التدريس      |
| 02          | حبر للآلات الطباعة |
| 03          | لوازم المكاتب      |

و يمكن المشاركة في قسط واحد أو كل الأقساط و ذلك طبقا لجداول طلب الأثمان المصاحبة و المتعلقة بكل قسط على حده .

### الفصل 2: كيفية المشاركة و تقديم العروض:

أ-المشاركة :على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة من المعهد العالي للعلوم الانسانية بجندوبة (مصلحة الشراءات - الطابق الثاني) خلال التوقيت الإداري كما يمكنهم تحميل كراس الشروط و جدول الأسعار من موقع الواب الخاص بالمعهد :

[www.isshj.rnu.tn](http://www.isshj.rnu.tn)

**ب-تقديم العروض:** تُقدّم العروض في ظرف مغلق لا يحمل أي علامة دالة على صاحب العرض ويكتب عليه عبارة : "لايفتح: إستشارة عدد 2022/02 و ترسل عن طريق البريد "المضمون الوصول" على العنوان التالي: المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة شارع اتحاد المغرب العربي طريق أو تسلم مباشرة لمكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في العرض (عين دراهم 8189 جندوبة

**الفصل 3 : مكونات العرض:** يحتوي العرض على ظرف داخلي (أ) و بقية الوثائق (ب) مع ضرورة ارفاق الملف بالعرض التقني أو العينات أ-ظرف داخلي: \*مختوم يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على البيان التقديري للأثمان (جدول طلب الأثمان المصاحب) ويحمل ختم و إمضاء صاحب العرض.

### ب-الوثائق المكملة للملف:

1- كراس الشروط ممضى ويحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاته.

2- الهوية البنكية أو البريدية

3- نسخة من بطاقة تعريف الجبائية

### ج-العينات échantillons:

#### \*بالنسبة للورق :

- عينة من أصناف الورق المقترح في العرض ويجب أن تتكون كل عينة من عشرين (20) ورقة تحمل أربعة منها (04) ختم المزود.

- عيّنة من غلاف التغليف (Emballage) يحمل الوزن المطلوب للورق

ملاحظة: يُلغى كل عرض لا يحتوي على عينات من الورق.



## \* - بالنسبة للوازم المكاتب والحبر و بقية المواد الخفيفة :

- عينة عن المواد المطلوبة تسلم للإدارة ( المغازة ) في صندوق مقابل وصل تسليم في الغرض , ويقع الاحتفاظ بالعينات المقبولة لاعتمادها كمرجع أثناء التسليم , و تسترجع العينات الغير مقبولة و يقع دفع ثمنها في صورة عدم ارجاعها أو اتلافها و ذلك طبقا لجدول الأثمان .

## الفصل الرابع: آخر أجل لقبول العروض:

حُدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم 2022/03/31 و يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة للتثبت في تاريخ وصول العرض. و يُلغى كل عرض يصل بعد التاريخ.

## الفصل الخامس : العرض المالي:

- يجب أن يُعتبر في العرض المالي السعر الفردي مع الأداء على القيمة المضافة و مصاريف التسليم المباشر للمعهد و غير قابل للمراجعة أو التغيير وبمجرد تقديمه يُصبح المشاركون ملزما به لمدة تسعون يوما (90) ابتداء من اليوم الموالي المحدد لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل السادس : أجل تنفيذ الطلبية : حُدّد أجل تنفيذ الطلبية بـ 15 يوم ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود و يمكن للإدارة إلغاء طلب التزود بعد هذا الأجل و المرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل السابع : مواصفات البضاعة : على صاحب العرض أن يقدم عينات مطابقة للمواصفات المحددة بالبيان التقديري للأثمان أو ما يعادلها مع ذكر البيانات المعروضة في صورة مخالفتها للمطلوب مع ضمان جودتها و تحتفظ لجنة الفرز بالعينات المقبولة لاعتمادها أثناء التسليم و تعتبر العينات المقبولة مسلمة في إطار طلب التزود و دين حال بذمة المؤسسة .

## الفصل الثامن : تسليم البضاعة :

- ✓ يجب أن تكون البضاعة عند التسليم مطابقة كليًا لمواصفات العينة المقدّمة بالعرض أو للمواصفات التقنية المقترحة.
- ✓ تسلم البضاعة مباشرة بمقر مغازة الإدارة أثناء التوقيت الإداري على نفقة المزود.
- ✓ لا تقبل البضاعة بعد آجال التسليم المذكورة بالعرض.
- ✓ يضمن المزود خلوّ البضاعة من كلّ الشوائب. و في حالة رفض الإدارة تسلّم البضاعة لعيب فيها، ليس من حقّ المزود المطالبة بأي تعويض أو مصاريف.

✓ تقلّم شهادة المنشأ في البضاعة المسلمة الخاص بالحبر بالنسبة للأقساط عدد 01 وعدد 02

## الفصل التاسع: إلغاء الإذن بالتزود:

تحتفظ الإدارة بحق إلغاء الإذن بالتزود في الحالات التالية:

- ✓ عدم احترام آجال تنفيذ الطلبية
- ✓ عدم مطابقة البضاعة المسلمة للعينات المقترحة أصلا .

## الفصل العاشر: طريقة الخلاص:

يقع خلاص الفواتير طبقا للإجراءات المالية الجاري بها العمل وبواسطة التحويل البريدي أو البنكي ، لذلك يتعين على المزود تقديم فاتورة في أربعة نظائر مصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التزود (أو نسخة منه في صورة تبليغه عن طريق الفاكس) و إذن تسليم و تحمل الفاتورة وجوبا إمضاء و ختم المزود، رقم المعرف البنكي و المعرف الجبائي.

الفصل الحادي عشر : يمكن للمعهد العالي للعلوم الإنسانية بجنّدوبة تغيير الكميات المطلوبة بالزيادة أو النقصان في حدود 20% من المبلغ الجملي للطلبية دون أن يطالب المزود بأي تغيير في الأثمان المقترحة .

الفصل الثاني عشر : منهجية فرز العروض : يتم الفرز فصلا فصلا حسب كل قسط ويمكن إسناد القسط لمزود أو أكثر.

- أ- بالنسبة للورق : يتم اختيار العارض الذي قدم ثمنا أقل في كل فصل وتقوم اللجنة بتقييم الجودة على أن تكون ذات جودة مقبولة على أساس الوزن ، البياض والملمس وفي صورة عدم وجودها يتم اللجوء إلى العرض الموالي ويتم التقييم بنفس الطريقة .
- ب- بالنسبة للحبر : يتم اختيار العرض أقل ثمنا في كل فصل على أساس أن يتضمن عرضه عينة من الحبر المطلوب و شهادة تثبت أصلية الحبر (شهادة المنشأ )

جندوبة في .....

اطلعت عليه ووافقت  
المزود (التاريخ .الإمضاء الختم )

..... في .....

إطلع عليه وصادق  
مدير المعهد العالي للعلوم الإنسانية بجندوبة