



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحر العلمي

جامعة جندوبة
المعهد العالي للعلوم الانسانية بجندوبة

كراس الشروط

آخر أجل لقبول العروض ليوم **2017/04/14**

الفصل الأول : موضوع الإستشارة: ينظم كراس الشروط هذا كيفية و آجال المشاركة في استشارات الإقتناءات المختلفة على ميزانية المعهد العالي للعلوم الانسانية بجندوبة طبقا للجدول أسفله :

عدد الاستشارة	موضوع الاستشارة
4	اقتناء لوازم للمكاتب
5	اقتناء الحبر
6	لوازم إعلامية
7	معدات التدريس و الورق (مواد استهلاكية)
9	معدات و مواد حديدية
10	مواد تنظيف

و يمكن المشاركة في استشارة واحدة أو البعض أو في كل الاستشارات و ذلك طبقا لجدول طلب الأثمان المصاحبة و المتعلقة بكل استشارة على حده .

الفصل 2: كيفية المشاركة و تقديم العروض:

أ-المشاركة :على العارضين الراغبين في المشاركة أن يسحبوا ملف الاستشارة الخاص من المعهد العالي للعلوم الانسانية بجندوبة (مصلحة الشراءات - الطابق الثاني) خلال التوقيت الإداري كما يمكنهم تحميل كراس الشروط و جدول الأسعار من موقع الواب الخاص بالمعهد :

www.issbj.rnu.tn

ب-تقديم العروض: تُقدّم العروض في ظرف مغلق لا يحمل أي علامة دالّة على صاحب العرض ويكتب عليه عبارة : "لايفتح:

إستشارة عدد (عدد الإستشارة أو الإستشارات)" و ترسل عن طريق البريد "المضمون الوصول" على العنوان التالي: المعهد العالي أو تسلّم مباشرة لمكتب الضبط مع ضرورة تسلم وصل في للعلوم الإنسانية بجندوبة شارع اتحاد المغرب العربي طريق عين دراهم 8189 جندوبة (décharge)الغرض.

الفصل 3 : مكونات العرض: يحتوي العرض على ظرف داخلي (أ) و بقية الوثائق (ب) مع ضرورة ارفاق الملف بالعرض التقني أو العينات (ج):

أ-ظرف داخلي: *مختوم يحمل عبارة "العرض المالي" ويحتوي على البيان التقديري للأثمان(جدول طلب الأثمان المصاحب) ويحمل ختم و إمضاء صاحب العرض.

ب- الوثائق المكملة للملف:

- 1- كراس الشروط ممضى ويحمل ختم صاحب العرض على مختلف صفحاته.
- 2- الهوية البنكية أو البريدية
- 3- نسخة من السجل التجاري
- 4- شهادة في الانخراط بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي

ج- العينات échantillons:

* - بالنسبة للورق :

- عينة من أصناف الورق المقترح في العرض ويجب أن تتكون كل عينة من عشرين (20) ورقة تحمل أربعة منها (04) ختم المزود.
- عينة من غلاف التغليف (Emballage)
- ملاحظة: يُلغى كل عرض لا يحتوي على عينات من الورق.

* - بالنسبة للوازم المكاتب و اللوازم الإعلامية و مواد التنظيف و بقية المواد الخفيفة :

- عينة عن المواد المطلوبة تسلم للإدارة (المغازة) في صندوق مقابل وصل تسليم في الغرض , ويقع الاحتفاظ بالعينات المقبولة لاعتمادها كمرجع أثناء التسليم , و تسترجع العينات الغير مقبولة و يقع دفع ثمنها في صورة عدم ارجاعها أو اتلافها و ذلك طبقا لجدول الأثمان .
- و يمكن للعارض أن يعرض العينة بكشف في المواد مع ذكر العلامة التجارية و البلد المصنع و المظهر الخارجي للتغليف (conditionnement)

* - بالنسبة للتجهيزات و المعدات و الأثاث :

وجوب ارفاق العرض المالي بالجذاذات التقنية و الصور (prospectus techniques)

الفصل الرابع: آخر أجل لقبول العروض:

حُدِّد آخر أجل لقبول العروض ليوم **2017/04/14** و يُعتمد ختم مكتب الضبط بالإدارة للتثبت في تاريخ وصول العرض. و يُلغى كل عرض يصل بعد التاريخ.

الفصل الخامس : العرض المالي:

- يجب أن يُعتبر في العرض المالي السعر الفردي مع الأداء على القيمة المضافة و مصاريف التسليم المباشر للمعهد و غير قابل للمراجعة أو التغيير و بمجرد تقديمه يُصبح المشارك ملزما به لمدة مائة و عشرون يوما (60) ابتداء من اليوم الموالي المحدد لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل السادس : أجل تنفيذ الطلبية : حُدِّد أجل تنفيذ الطلبية بـ 08 ايام ابتداء من اليوم الموالي لتسليم الإذن بالتزود و يمكن للإدارة الغاء طلب التزود بعد هذا الأجل و المرور للمزود الموالي من حيث الثمن.

الفصل السابع : مواصفات البضاعة : على صاحب العرض أن يقدم عينات مطابقة للمواصفات المحددة بالبيان التقديري للأثمان أو ما يعادلها مع ذكر البيانات المعروضة في صورة مخالفتها للمطلوب مع ضمان جودتها و تحتفظ لجنة الفرز بالعينات المقبولة لاعتمادها أثناء التسليم و تعتبر العينات المقبولة مسلمة في إطار طلب التزود و دين حال بذمة المؤسسة .

الفصل الثامن : تسليم البضاعة :

- ✓ يجب أن تكون البضاعة عند التسليم مطابقة كلياً لمواصفات العينة المقدّمة بالعرض أو للمواصفات التقنية المقترحة.
- ✓ تسلم البضاعة مباشرة بمقر مغازة الإدارة أثناء التوقيت الإداري على نفقة المزود.
- ✓ لا تقبل البضاعة بعد آجال التسليم المذكورة بالعرض.
- ✓ يضمن المزود خلوّ البضاعة من كلّ الشوائب. و في حالة رفض الإدارة تسلّم البضاعة لعيب فيها، ليس من حقّ المزود المطالبة بأيّ تعويض أو مصاريف.

✓

الفصل التاسع: إلغاء الإذن بالتزود:

تحتفظ الإدارة بحق إلغاء الإذن بالتزود في الحالات التالية:

- ✓ عدم احترام آجال تنفيذ الطلبية
- ✓ عدم مطابقة البضاعة المسلمة للعينات المقترحة أصلاً .

الفصل العاشر: طريقة الخلاص:

يقع خلاص الفواتير طبقاً للإجراءات المالية الجاري بها العمل وبواسطة التحويل البريدي أو البنكي ، لذلك يتعين على المزود تقديم فاتورة في أربعة نظائر مصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التزود (أو نسخة منه في صورة تبليغه عن طريق الفاكس) و إذن تسليم و تحمل الفاتورة وجوبا إمضاء و ختم المزود، رقم المعرف البنكي و المعرف الجبائي.

الفصل الحادي عشر : منهجية فرز العروض :

أ-بالنسبة للورق : يُسند لكلّ عينة من الورق رمز سري إلى حين إتمام عملية الفرز الفني التي تقوم على أساس الثمن و الجودة (70 نقطة) و الوزن (30 نقطة) حسب التفصيل الآتي:

العدد المسند	التقييم	المعايير الفنية
70	حسن جداً	الجودة بما في ذلك البياض و الملمس و الشفافية ودرجة امتصاص الحبر (بعد التجربة)
55	حسن	
40	متوسط	
20	دون المتوسط أو رديء	
30	80 غ \geq وزن العينة \geq 81 غ	الوزن (A4 ou A3/2)
25	81 غ $>$ وزن العينة \geq 82 غ	
20	79 غ \geq وزن العينة $>$ 80 غ	
10	أقلّ من 79 غ أو أكثر من 82 غ	

و يتمّ الترتيب التفاضلي للعروض حسب القاعدة: ثمن الرزمة/العدد المسند

- يقع الإختيار على العرض الذي يحقق أصغر حاصل علما و أنّ كلّ عيّنة تتحصّل على عدد فنيّ يقلّ عن 100/70 تقصى آلياً من المنافسة.

ب- * - بالنسبة للوازم المكاتب و اللوازم الإعلامية و مواد التنظيف و بقية المواد الخفيفة:

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. و في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتثبت في مطابقة العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا وتقتراح إسناده الطلبيّة في صورة مطابقتها لكراس الشروط. إذا تبيّن أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

ج- * - بالنسبة للتجهيزات و المعدات و الأثاث:

تتولى لجنة الفرز في مرحلة أولى، التثبت في صحة الوثائق المكوّنة للعرض المالي وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء ثم ترتيب جميع العروض المالية تصاعديا. و في مرحلة ثانية تقوم اللجنة بالتثبت في محتويات العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا و يجب أن يحتوي العرض الفني وجوبا على كل المعطيات التقنية و الصور و الجذاذات (prospectus techniques) بكيفية تمكن اللجنة من اختيار العرض الأكثر تناسبا مع الخاصيات المطلوبة و تقتراح إسناد الطلبيّة في صورة مطابقتها لكراس الشروط. و إذا تبيّن أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتمّ اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

* ملاحظة : يمكن للإدارة إختيار العروض حسب العرض الأنسب حسب قاعدة الجودة/السعر و يمكنها اقتناء المواد و المعدات فضلا فضلا ومن أكثر من مزود.

جندوبة في

المدير

الأستاذ رضا بن رجب

..... في

إطلعت عليه و وافقت

صاحب العرض (الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء و الختم)